

## ENTREVISTA PERSONAL

| DATOS GENERALES     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Concurso Público N° | 013 - 2026           |
| Área Usuaria        | Gerencia Operacional |
| Fecha               | 28-04-2026           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A                       | ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDAD               | Criterio observable: Puntualidad, presentación adecuada, orden al responder.                                                                                                                                                                                         |
| B                       | ACTITUD PERSONAL Y PREDISPOSICIÓN            | Motivación e interés por la práctica. Tiene interés por el área y la entidad, claridad en los objetivos de la práctica.                                                                                                                                              |
| C                       | DOMINIO TEMÁTICO Y FACILIDAD DE COMUNICACIÓN | Desenvolvimiento, capacidad para relacionarse y transmite sus ideas en concordancia con las preguntas planteadas, con facilidad de palabra y riqueza de vocabulario.                                                                                                 |
| D                       | COMPATIBILIDAD CON EL PERFIL DE PRACTICANTE  | Tiene las características o competencias principales para el adecuado desarrollo de las actividades en su formación profesional, y demuestra comprensión sobre los objetivos del puesto al que postula.<br>*Prácticas Profesionales evaluar experiencias adquiridas. |
| E                       | CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD Y ADAPTACIÓN      | Demuestra conocimiento de la labor que realiza la Entidad, sobre procedimientos, lineamientos, políticas, misión y visión de la Entidad.                                                                                                                             |

| ESCALAS DE EVALUACIÓN         |                           |                       |                           |                               |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Muy por debajo de lo esperado | Por debajo de lo esperado | Dentro de lo esperado | Por encima de lo esperado | Muy por encima de lo esperado |
| 2                             | 3                         | 4                     | 5                         | 6                             |

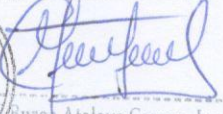
\*Nota: La entrevista no evalúa desempeño laboral, sino potencial formativo.

| CALIFICACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL |                            |                         |   |   |   |   |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|
| N°                                     | APELLIDOS Y NOMBRES        | CRITERIOS DE EVALUACIÓN |   |   |   |   |
|                                        |                            | A                       | B | C | D | E |
| 1                                      | Vargases Salinas Alexandra | 5                       | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 3                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 4                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 5                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 6                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 7                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 8                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 9                                      |                            |                         |   |   |   |   |
| 10                                     |                            |                         |   |   |   |   |

(\*) En caso el postulante no se presente a la entrevista, se deberá colocar "NSP" (NO SE PRESENTÓ).

PUNTAJE TOTAL MÍNIMO APROBATORIO: 12 pts.

PUNTAJE TOTAL MÁXIMO APROBATORIO: 30 pts.

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>CPC. Luis Alberto Gerna Yrigoin<br>Jefe Oficina General de<br>Administración y Finanzas (e)<br>(PRIMER MIEMBRO RR.HH.) | <br>CPC. Burga Atalaya Carmen Isamar<br>Jefe Oficina General de<br>Recursos Humanos (e)<br>(SEGUNDO MIEMBRO RR.HH.) |
| COMITÉ DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |

|                    |                |                                               |                  |                       |                                |
|--------------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| DIR.001.2026       | ELABORADO POR: | REVISADO POR:                                 | APROBADO POR     | VIGENCIA: DESDE       | ALCANCE                        |
| VERSIÓN 0.1 - 2026 | DIV RRHH       | DF. GRAL. ADM Y FINANZAS<br>DF ASESORÍA LEGAL | GERENCIA GENERAL | EMITIDA LA RESOLUCIÓN | A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS |